



N.ro di protocollo _____

Siram S.p.A.
Via Anna Maria Mozzoni 12
20152 - Milano

ORDINE DI ATTIVITÀ
(Cod. MUSL090009-000012)

La sottoscritta Elena Nicolò, RUP per i servizi in Convenzione, giusto incarico prot. 1660 del 17 maggio 2024, per il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
C.F. 92094410807 con sede in: Reggio di Calabria, 89100 Via: Piazza De Nava 26
Tel: 0965 61 39 88 / E-mail: man-rc@cultura.gov.it; pec: man-rc@pec.cultura.gov.it t di seguito
la Amministrazione Contraente

PREMESSO

- a) che in data 21/01/2023 l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con Dussmann Service S.r.l. di cui al n. di protocollo 112-A del 16/01/2023 del relativo all'immobile¹ Piazza Giuseppe De Nava, 26 Reggio Calabria sito in Piazza Giuseppe De Nava per il servizio² **Manutenzione Impianti Idrico-sanitari**;
- b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore l'arch. Caterina Trifilò;
- c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio l'Ing. Bruno Cristiano;
- d) che con D.D. 181 del 20/06/2024 la Direzione ha autorizzato l'effettuazione delle attività più sotto specificate;
- e) che il prezzo³ delle attività più sotto specificate è di **Euro 1.796,89** (al netto dell'IVA);
- f) che le attività avranno inizio entro 30 giorni a partire dalla data di invio del presente ordine al Fornitore tramite Sistema Informativo e avranno durata di 3 giorni;

ORDINA

La prestazione del servizio/attività di⁴:

- **Sostituzione dei miscelatori lavabo.**

¹ Se l'Ordine di Attività si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguito l'intervento.

² Indicare il servizio nell'ambito del quale viene richiesto l'intervento. Si precisa che, ad eccezione dei servizi di cui ai paragrafi 7.1.12, 7.3.2 e 7.3.3 del Capitolato Tecnico, non potranno essere richieste attività straordinarie se non relativamente a servizi a canone attivati tramite Ordinativo Principale di Fornitura e/o successivi Atti Aggiuntivi.

(l'intervento dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di presidio o comunque da personale tecnico non impegnato nel presidio).

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente Ordine di Attività.

Le fatture relative al presente Ordine di Attività dovranno essere intestate a: (Amministrazione per esteso)

Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria

Via: Piazza De Nava n. 26

Città: Reggio di Calabria CAP: 89100

Codice Fiscale (dell'Amministrazione) 92094410807 e

dovranno indicare:

N.ro di protocollo (del presente Ordine di Intervento) come riportato in alto nella prima pagina del presente documento e il CIG Derivato 9604989FA7

Reggio di Calabria, 26/06/2024

I pagamenti, previo benestare del RUP, saranno effettuati a Dussmann Service S.r.l. trascorsi almeno 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante bonifico bancario.

per l'Amministrazione Contraente

³ L'Amministrazione è tenuta immediatamente a verificare se agli oneri economici derivanti dall'Ordine di Intervento possa farsi fronte con l'importo forfetario a 'consumo' stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura per le attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone.

Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'intervento.